

معهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (SMIIC)

مجلس إدارة التقييس (SMC)

شروط المرجعية والاختصاص (ToR)

## المحتويات

1. الأساس القانوني ..... 3
2. مصادر التصديق ..... 3
3. المهام والمسؤوليات ..... 3
- 1.3 المهام المحددة في مواد النظام الأساسي لمعهد المواصفات  
والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) (SMIIC) ..... 3
- 3.2 المهام المحددة في بنود النظام الداخلي وقواعد إجراءات معهد المواصفات  
والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIIC ..... 4
- 3.3 المسؤوليات ..... 4
4. الهيكل والمبادئ ..... 5
5. دور ومسؤوليات رؤساء مجلس إدارة التقييس SMC  
وأعضاء مجلس إدارة التقييس ..... 8
- 5.1 رئيس مجلس إدارة التقييس SMC ..... 8
- 5.2 ممثلو أعضاء مجلس إدارة التقييس SMC ..... 8
6. آلية صنع القرارات والاجتماعات ..... 10
7. صلاحيات الهيئة العامة لإدارة المرجعية والاختصاص ..... 11

## 1. الأساس القانوني

تنص المادة 6.3.4 من قانون معهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC على أن طريقة ومبادئ إدارة مجلس إدارة التقييس (SMC) سيتم تحديدها في النظام الداخلي والقواعد الإجرائية وتعمل إدارة مجلس إدارة التقييس SMC وفقاً لوثيقة الشروط المرجعية التي يجب أن يوافق عليها مجلس الإدارة. الإدارة. تم إعداد هذه الوثيقة لهذا الغرض.

## 2. مصادر التصديق

- فيما يلي المصادر الموثوقة ذات الصلة لمجلس إدارة التقييس SMC:
- النظام الأساسي معهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC (المادة 6.3).
  - النظام الداخلي وقواعد إجراءات معهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC (المادة 4)
  - شروط ومراجع مجلس إدارة التقييس SMC

## 3. المهام والمسؤوليات

ترد مهام مجلس إدارة التقييس SMC في المواد التالية من النظام الأساسي معهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC والبنود من النظام الداخلي وقواعد الإجراءات لمعهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC. ويولي هذه المهام تفاصيل حول الإجراءات العملية التي اتخذتها مجلس إدارة التقييس SMC لتنفيذ هذه المواد من النظام الأساسي وبنود النظام الداخلي والقواعد الإجرائية:

### 1.3 المهام المحددة في مواد النظام الأساسي لمعهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC

"6.3.1 مجلس إدارة توحيد المقاييس هو الجهاز المعين بمهمة وضع معايير ومقاييس منظمة التعاون الإسلامي OIC / معهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC بالتعاون مع الدول الأعضاء.

6.3.2 ينظم مجلس إدارة التقييس ويشرف على أداء اللجان الفنية.

6.3.5 يقوم مجلس إدارة التقييس SMC بتنفيذ أنشطة التقييس في مجال المنتجات والخدمات مع التركيز بشكل خاص على متطلبات الدول الأعضاء وأي نشاط آخر يحدده مجلس الإدارة.

6.3.6 يشكل مجلس إدارة التقييس SMC اللجان الفنية حسب ما يراه ضرورياً بما يتماشى مع برامج عمله ومجالات المسؤولية.

6.3.7 يقوم مجلس إدارة التقييس SMC بإعداد خطة عمل سنوية تتماشى مع الخطة الاستراتيجية لمعهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC والإبلاغ عن التقدم المحرز إلى مجلس الإدارة".

### 3.2 المهام المحددة في بنود النظام الداخلي وقواعد إجراءات معهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC

"4.1 يتولى مجلس إدارة التقييس (SMC) ، في إطار السياسات التي يضعها المعهد ، المسؤولية ، في سياق الأدوار والمسؤوليات المحددة في النظام الأساسي ، عن الإدارة العامة لهيكل اللجنة الفنية. يوافق على إنشاء اللجان الفنية وحلها ، وتنقيح التوجيهات الخاصة بأعمال اللجان الفنية. يجب عليه التعامل مع جميع المسائل المتعلقة بالتخطيط الاستراتيجي والتنسيق والأداء ومراقبة أنشطة اللجان الفنية.

4.3 يعقد مجلس إدارة التقييس SMC اجتماعين على الأقل كل عام. تتخذ القرارات على أساس التوافق ويمكن أن تُتخذ بالمراسلة أو عن طريق التصويت الإلكتروني. يتم توفير ما يلزم لذلك من قبل الأمانة العامة.

4.4 يتم تعميم القرارات العامة الصادرة عن مجلس إدارة التقييس SMC على الدول الأعضاء والمراقبين.

4.5 يتمثل الواجب الأساسي للجنة الفنية في تطوير وصيانة مقاييس ومواصفات منظمة التعاون الإسلامي / معهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC .

### 3.3 المسؤوليات

مجلس إدارة التقييس SMC :

(أ) يدرس مقترحات المجالات الجديدة للنشاط الفني ، ويقرر جميع المسائل المتعلقة بإنشاء اللجان الفنية وحلها ؛

(ب) تقييم قائمة معهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC وغيرها من الأعمال في المجالات ذات الصلة، ويحدد المجالات لإجراء تحليل الفجوات إذا لزم الأمر ، ويحدد كيفية إدخال و / أو دمج العمل المطلوب في برنامج عمل معهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC ؛

(ج) مراقبة أعمال اللجان الفنية؛

د) يوافق على عناوين ونطاقات وبرامج عمل اللجان الفنية الفردية

هـ) يخصص أو يعيد تخصيص أمانات اللجان الفنية، في حالة وجود أكثر من مرشح واحد، أو تخصيص أو إعادة تخصيص أمانات اللجان الفرعية،

و) يعين رؤساء اللجان الفنية؛

ز) يشرف على تطوير الأدلة ونواتج منظمة التعاون الإسلامي OIC / معهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC الأخرى للأعمال الفنية الخاصة بمعهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC ؛

ح) يوافق على خطط الأعمال الاستراتيجية للجان الفنية؛

ط) حل مسائل التنسيق الفني بين اللجان الفنية التابعة لمعهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC والمنظمات الدولية الأخرى والمنظمات الإقليمية ؛

ي) نيابة عن معهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC ، يحافظ على توجيهات معهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC للأعمال الفنية قيد المراجعة ، ويدرس وينسق جميع مقترحات التعديلات ويوافق على التنقيحات المناسبة.

ك) قد ينشئ مجموعات عمل مؤقتة أو مجموعات مؤقتة حسبما يراه مجلس إدارة التقييس SMC ضروري لإنجاز مسؤولياته.

**ملاحظة:** سيحدد مجلس إدارة التقييس SMC العناصر التالية لكل مجموعة ينشئها:

- التفويض (النتائج والمنجزات المتوقعة)
- المدة (الإطار الزمني لإنجاز العمل ، بما في ذلك المعالم الرئيسية للتسليمات الرئيسية)
- السكرتارية
- الرئاسة (إما شخص أو دور أو ملف شخصي)
- العضوية (إما الأشخاص أو الدور أو الملامح والذين يرشون ويوافقون)
- المراقبون (إما أشخاص أو دور أو ملفات شخصية وما إذا كان ذلك ممكناً وحقوق المشاركة)

#### 4. الهيكل والمبادئ

4.1 تم تعريف عضوية مجلس إدارة التقييس SMC لمعهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC وتشكيله في المادة 6.3.3 من النظام الأساسي لمعهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC والمادة 4.2 من النظام الداخلي والقواعد الإجرائية لمعهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC و يتكون

مجلس إدارة التقييس SMC لمعهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC من 9 من الدول الأعضاء في معهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC .

4.2 يتم تعيين رئيس مجلس إدارة التقييس SMC ، الذي يكون من نواب رئيس مجلس الإدارة ، من قبل مجلس الإدارة.

4.3 يقوم الأمين العام بتعيين أمين سر المركز من بين موظفي الأمانة العامة.

4.4 يتم تمثيل كل دولة عضو تعمل في مجلس إدارة التقييس SMC (عضو مجلس إدارة التقييس SMC) من قبل "ممثل عضو (كشخص)" ، ويتم إخطار ذلك إلى الأمانة العامة عند تعيين أو انتخاب تلك الدولة العضو خلال المدة.

4.5 يجب أن يكون أعضاء مجلس إدارة التقييس SMC ، مع مراعاة جميع الجوانب المتعلقة بالواجبات التي عليهم تجاه دوائهم الانتخابية الوطنية ، أحراراً في المشاركة واتخاذ القرارات كأفراد يتم انتخابهم لتمثيل مصلحة معهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC . يجب أن يعمل أعضاء مجلس إدارة التقييس SMC كممثلين لجميع أعضاء معهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC ، مما يتيح لهم فرص لجلب انتباه مجلس إدارة التقييس SMC إلى القضايا.

4-6 بروح تقديم المساعدة المفيدة على المستويين الدولي أو الوطني ، قد يشارك أعضاء مجلس إدارة التقييس SMC بفاعلية وبمسؤولية في الاجتماعات والاجابة من خلال المراسلة على الاستفسارات وقد يقدمون مدخلات مفيدة تتعلق بتوجيهات معهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC وتفسيرها وإرشادات عمليات اللجان الفنية لمعهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC وقرارات مجلس إدارة التقييس SMC و / أو منطقتها ، مع مراعاة التزام جميع أعضاء مجلس إدارة التقييس SMC بالمبادئ التالية:

(أ) فيما يتعلق بقرارات مجلس إدارة التقييس SMC ومبرراتها أو توجيهات مجلس إدارة التقييس SMC وتفسيرها ، يجب على أعضاء مجلس إدارة التقييس SMC فقط التعبير عن قرارات مجلس إدارة التقييس SMC الجماعية وتبريرها على أفضل وجه من فهمهم ، ويجب ألا ينقلوا مواقفهم الشخصية والفردية وآرائهم حول هذه الأمور.

(ب) في حالة الشك في قرار مجلس إدارة التقييس SMC وأسبابه أو تفسيره لحكم من توجيهات مجلس إدارة التقييس SMC ، يجب على أعضاء مجلس إدارة التقييس SMC التماس التأكيد والوضوح من خلال استشارة أعضاء آخرين في مجلس إدارة التقييس SMC وأمين مجلس إدارة التقييس SMC .

**ج)** يجب على أعضاء مجلس إدارة التقييس SMC المنفردين عدم التعليق بشكل رسمي نيابة عن مجلس إدارة التقييس SMC على أي مسألة لم تكن موضوع مناقشة و اتفاق داخل مجلس إدارة التقييس SMC .

**د)** ينبغي تجنب المضاربة على قدر المستطاع على الطريقة التي يمكن أن يتناول بها مجلس إدارة التقييس SMC مسألة لم تناقش أو تقرر حتى الآن. قد يكون من الممكن تقديم مثل هذه التكهّنات فقط إذا كان هناك سابقاً سابقة لمجلس إدارة التقييس SMC مع ديناميكيات مماثلة يمكن أن تدعم مثل هذه المضاربة. بالإضافة إلى ذلك ، يجب أن يتم إبلاغه بوضوح أن هذه تكهّنات فقط وليس استجابة محددة من مجلس إدارة التقييس SMC .

**هـ)** فيما يتعلق بتقديم المقترحات أو التوجيهات العملية بشأن جوانب عمليات اللجنة الفنية الخاصة بمعهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC ، ينبغي على الأفراد من أعضاء مجلس إدارة التقييس SMC توضيح أن تدخلاتهم يتم توفيرها من خبراتهم الفردية ولا تمثل أي اقتراح يستند إلى مناقشة وقرار لمجلس إدارة التقييس SMC .

**و)** عند الضرورة ، يتم تشجيع أعضاء مجلس إدارة التقييس SMC بقوة على إبلاغ الأطراف على المستوى الدولي أو الوطني بأنهم على استعداد لتسهيل تقديم القضايا إلى مجلس إدارة التقييس SMC ككل للمناقشة واتخاذ قرار لتوفير أفضل خدمة لتلك الأطراف.

**5. دور ومسؤوليات رؤساء مجلس إدارة التقييس SMC CHAIR وممثلي أعضاء مجلس إدارة التقييس SMC**

### **5.1 رئيس مجلس إدارة التقييس SMC**

رئيس مجلس إدارة التقييس SMC ،

أ) يرأس المداولات / اجتماعات مجلس إدارة التقييس SMC ؛

ب) يضع الصيغة النهائية لبنود جدول الأعمال بالتنسيق مع السكرتير ؛

ج) يضمن الشفافية والإنصاف والنزاهة ؛

د) يعرض تقرير نشاط مجلس إدارة التقييس SMC الذي أعده السكرتير مجلس إدارة التقييس SMC إلى مجلس إدارة BOC معهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC و GA ؛

هـ) يجوز أن يمثل مجلس إدارة التقييس SMC في الاجتماعات / الاجتماعات الخاصة بالمنظمات الدولية / الإقليمية بالتشاور مع الأمين العام لمعهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC .

## 5.2 ممثلو أعضاء مجلس إدارة التقييس SMC

فعالية ممثل مجلس إدارة التقييس SMC :

أ) تمثيل مصالح معهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC، والعمل بشكل تعاوني وليس "للفوز" بموقف وطني أو إقليمي ؛

ب) يفهم ويستطيع أن يضع تعليقات مستنيرة ويسأل أسئلة رئيسية ، فضلا عن المساهمة بنشاط في القرارات المتعلقة بالمسائل التقنية والاستراتيجية التي يتم تقديمها إلى مجلس إدارة التقييس SMC ؛

ج) يمكن أن يمثل مجلس إدارة التقييس SMC على نحو فعال والقرارات التي تتخذ لأعضاء معهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC وأصحاب المصلحة ؛

د) يفهم النظام الأساسي لمعهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC والنظام الداخلي والقواعد الإجرائية وغيرها من الوثائق الداخلية ؛

هـ) يدعم ويشارك في التخطيط لعمل مجلس إدارة التقييس SMC وتنفيذ تلك الخطط ؛

و) العمل بشكل تعاوني ، وتقاسم عبء العمل والمشاركة بنشاط في أنشطة مجلس إدارة التقييس SMC ؛

ز) ينشط في النقاش البناء وصنع القرار الفعال للمعهد، ويرغب في التفاوض بشأن قضايا قد تكون مثيرة للخلاف في بعض الأحيان بهدف حل هذه البنود بسرعة وكفاءة ؛

ح) العمل بشكل تعاوني مع أعضاء مجلس إدارة التقييس SMC الآخرين لصالح معهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC ؛

ط) يلتزم بالعمل على المواعيد النهائية المتفق عليها والأشغال المتعلقة بمسائل الإدارة السليمة للمواد الكيميائية من أجل تحقيق نتائج دقيقة وشاملة في الوقت المناسب ، ويأتي إلى اجتماعات مجلس إدارة التقييس SMC التي يتم الإعداد لها بشكل جيد ؛



ي) التنسيق مع أعضاء معهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC الآخرين لفهم وتمثيل وجهات نظرهم حول القضايا التي تمت مناقشتها في مجلس إدارة التقييس SMC .

## 6. آلية صنع القرارات والاجتماعات

6.1 وفقاً للفقرة 4.3 من النظام الداخلي وقواعد إجراءات معهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC ، يعقد مجلس إدارة التقييس SMC اجتماعين على الأقل كل عام. إذا قرر أعضاء مجلس إدارة التقييس SMC ، فقد يعقد اجتماع واحد فقط في السنة أيضاً. تتخذ القرارات على أساس التوافق ويمكن أن تُتخذ بالمراسلة أو عن طريق التصويت الإلكتروني. يتم توفير وسائلها من الأمانة العامة.

6.2 يستخدم نظام معلومات معهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC وأدواته ذات الصلة لاتخاذ القرار بالتصويت الإلكتروني وللاجتماعات الفعلية أو المراسلات والتصويت الإلكتروني ، في حالة الشك ، تعتبر أغلبية ثلثي الأصوات المدلى بها موافقة.

6.3 يجب أن تكون لغة العمل هي اللغة الإنجليزية.

6.4 بالتشاور مع أعضاء مجلس إدارة التقييس SMC ، سيقدر الرئيس موعد ومكان اجتماعات مجلس إدارة التقييس SMC . تعقد الاجتماعات في إحدى الدول الأعضاء في معهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC أو في مقر معهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC .

6.5 عندما يجتمع مجلس إدارة التقييس SMC، يتم تمثيل كل دولة عضو تعمل في مجلس إدارة التقييس SMC بممثلها العضو. في ظل ظروف استثنائية وافق عليها رئيس مجلس إدارة التقييس SMC ، يجوز لممثل دولة عضو في مجلس إدارة التقييس SMC أن يكون مصحوباً بمراقب خبير.

6.6 إذا تم تعليق عضوية الدولة العضو في مجلس إدارة التقييس SMC خلال المدة التي تم تعيينها أو انتخابها ، يعلن الأمين العام عن شغور مقعد مجلس إدارة التقييس SMC بعد استمرار التعليق لمدة ستة أشهر ، ويشرع في ملء الوظيفة الشاغرة وفقاً للقواعد ذات الصلة.

6.7 يتم إرسال جدول الأعمال المؤقت ووثائق الاجتماع إلى جميع ممثلي أعضاء مجلس إدارة التقييس SMC والمراقبين المدعوين قبل شهر واحد على الأقل من تاريخ الاجتماع.

6.8 يتم إرسال مشروع جدول الأعمال النهائي إلى جميع ممثلي أعضاء مجلس إدارة التقييس SMC والمراقبين المدعويين قبل أسبوعين على الأقل من تاريخ الاجتماع ، وتحدد جميع بنود جدول الأعمال الخاضعة للقرارات في جدول الأعمال.

6.9 يجب أن تشكل أغلبية بسيطة من أعضاء مجلس إدارة التقييس SMC النصاب القانوني.

6.10 يتم النظر في القرارات والموافقة عليها في الاجتماعات ويتم نشرها مباشرة بعد الاجتماعات.

6-11 يتم تعميم محاضر اجتماعات الاجتماعات على ممثلي أعضاء مجلس إدارة التقييس SMC والمراقبين المدعويين في غضون شهر واحد بعد الاجتماعات.

6.12 ترسل التعليقات على مشروع المحضر إلى الأمانة في غضون شهر واحد بعد تعميم المحضر.

6.13 يتم تعميم المحضر بعد ظهور ملاحظات أعضاء مجلس إدارة التقييس SMC في المحضر.

6.14 قد يتم إبلاغ محاضر اجتماعات مجلس إدارة التقييس SMC ، وقرارات مجلس إدارة التقييس SMC ، وشروط المرجعية والاختصاص لمجلس إدارة التقييس SMC TOR بشكل مفتوح إلى جميع أعضاء معهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC وما بعده.

6.15 وثائق عمل مجلس إدارة التقييس SMC بخلاف الوثائق السرية ، يمكن مشاركتها بناء على طلب أعضاء مجلس إدارة التقييس SMC بالقدر اللازم للحصول على مدخلات أصحاب المصلحة. يمكن أيضًا مشاركة مستندات العمل ذات الصلة مع الأفراد أو المجموعات المعنية. لن تتم مشاركة المعلومات السرية (مثل تفاصيل أصوات مجلس إدارة التقييس SMC).

6.16 يجب تحديد الوثائق التي يتم تقاسمها في وقت الاتصال. ستظل المداولات والمناقشات في الاجتماعات المادية لمجلس إدارة التقييس SMC سرية. يتم إعداد محاضر مجلس إدارة التقييس SMC لتعكس القرارات التوافقية الصادرة عن مجلس إدارة التقييس SMC (ما لم يتم طلب ذلك بشكل صريح من قبل دولة عضو في مجلس إدارة التقييس SMC) ويجب ذكرها عند الإبلاغ عن تفاصيل المناقشة التي جرت في الاجتماع.

6.17 تبادل البريد الإلكتروني في سياق المناقشات بين الاجتماعات الفعلية سيكون سري.

6.18 يجوز لعضو مجلس إدارة التقييس SMC أو الأمانة العامة لمعهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC في أي وقت مشاركة المعلومات / المستندات السرية مع أعضاء مجلس إدارة التقييس SMC الآخرين. لتجنب الشك، ينبغي تحديد الطابع السري للمعلومات / الوثائق التي يتم تقاسمها في وقت الاتصال / التداول.

6.19 يجب أن يحدد مجلس إدارة التقييس SMC أثناء الاجتماعات نوع الوثيقة (الوثائق) / المناقشة (المناقشات) / المعلومات لتكون سرية.

## 7. صلاحيات الهيئة العامة لإدارة المرجعية والاختصاص

7.1 يجوز تعديل هذه شروط المرجعية بقرار من مجلس إدارة التقييس SMC وتخضع لموافقة مجلس إدارة معهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC .

7.2 تسري هذه الشروط للمرجعية من تاريخ اعتمادها من قبل مجلس إدارة معهد المواصفات والمقاييس للدول الإسلامية (سميك) SMIC .